

## PRESSIESINDAJA TÖÖKIRJELDUS

Töökoht	Pressiesindaja
Struktuuriüksus	Kommunikatsiooniosakond
Töölepingu sõlmimise õigus	Direktor
Vahetu juht	Direktor
Alluvad	-
Asendatavad	Kommunikatsioonispetsialist
Asendajad	-
Töökohta põhieesmärk	Riigikohtu avalikkusega suhtlemise, sh meediatöö korraldamine ning Riigikohtu ja õigusemõistmise identiteedi ja maine kujundamine.
Nõuded haridusele:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bakalaureusekraad või sellele vastav kvalifikatsioon, soovitatavalt ajakirjanduse või kommunikatsiooni erialal</li> </ul>
Nõuded kogemustele:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• soovitatav kogemus ajakirjanduses või avalike suhete valdkonnas</li> </ul>
Nõuded teadmistele ja oskustele:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• riigi põhikorda, õigus- ja kohtusüsteemi reguleerivate õigusaktide tundmine</li> <li>• väga hea eneseväljendusoskus kõnes ja kirjas</li> <li>• väga hea eesti ja ladus inglise keele oskus</li> <li>• suhtlemis- ja avaliku esinemise oskus</li> <li>• meeskonnatöö oskus</li> </ul>
Nõuded isiksuseomadustele:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• avatus ja koostöövalmidus</li> <li>• usaldusväärsus ja iseseisvus</li> <li>• algatusvõime ja loovus uute lahenduste väljatöötamiseks ja eluviimiseks</li> <li>• esinduslikkus</li> <li>• kiire reageerimis- ja analüüsivõime</li> <li>• kohuse- ja vastutustundlikkus</li> </ul>

<b>Tööülesanded</b>	<b>Tulemused</b>
Riigikohtu avalikkusega suhtlemise, sh meediasuhtluse planeerimine ja elluviimine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riigikohtu meediasuhtlus on läbimõeldud ja proaktiivne ning tugineb asjatundlikule ja seadustega kooskõlas olevale kommunikatsiooniplaanile</li> <li>• Riigikohtu meediakajastused on kujundatud vastavalt vajadusele ja plaanikohaselt ellu viidud</li> <li>• pressiteated on sobiva sisuga, kooskõlastatud ning õigeaegselt avalikustatud</li> <li>• Riigikohtu tegevus kajastub regulaarselt meedias ning teabekanalitesse jõuab adekvaatne ja õigeaegne info</li> <li>• ajakirjanikku on informeeritud meedias ilmunud valedes faktides osas, vajadusel on koostatud õiend ja/või antud muul kujul selgitus Riigikohtu seisukohtade osas</li> <li>• vajadusel on teostatud probleemi- või juhtumipõhised meediaplaanid ja meediamonitooringud</li> <li>• päringutele on mõistliku aja jooksul ning ammendavalt vastatud</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>ajakirjanikud saavad soovi korral adekvaatse ja õigeaegse informatsiooni Riigikohtu tegevusest võimalusel sobivalt spetsialistilt</li> <li>pressikonverentsidel ja infotundidel osalejad saavad adekvaatse ja õigeaegse informatsiooni Riigikohtu tegevusest</li> </ul>
Riigikohtu ja õigusemõistmise identiteedi ja maine kujundamine ning avalikkuse õigusteadlikkuse tõstmine	<ul style="list-style-type: none"> <li>kommunikatsioonivaldkonna eelarvekavasse ja tööplaani on lisatud ettepanekud kalendriaasta jooksul korraldatavate sündmuste ja muude projektide kohta</li> <li>koostöös kommunikatsioonispetsialistiga on sündmused ja muud projektid ettevalmistatud ja läbi viidud läbimõeldult, tähtaegselt, asjakohaselt ja eelarvevahendite piires</li> <li>sündmuste ja projektide läbiviimisesse on vajadusel kaasatud eksperdid ja partnerid Riigikohtust või väljastpoolt</li> </ul>
Vajadusel Riigikohtu kõneisikute juhendamine meedias esinemisel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riigikohtu kõneisikud on ette valmistatud meediaga suhtlemiseks ning meedias esinemiseks</li> </ul>
Arvamuste andmine ja ettepanekute tegemine kommunikatsioonivaldkonnas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riigikohtu esimees, liikmed ja Riigikohtu teenistujad saavad nõu ja abi avalikkusega suhtlemise ja kommunikatsioonivaldkonna küsimustes</li> <li>arvamused ja ettepanekud on esitatud põhjalikult, operatiivselt ja asjatundlikult, pidades silmas Riigikohtu vajadusi ja eesmärke</li> </ul>
Osalemine Riigikohtu sündmuste, sisekommunikatsiooni projektides ja välissuhtluse korraldamisel	<ul style="list-style-type: none"> <li>tegevused on ettevalmistatud ja läbiviidud eesmärgipäraselt ja asjatundlikult ning kokkulepitule tuginedes</li> <li>koostöö Riigikohtu teenistujate või välispartneritega on ladus ja nad saavad asjakohast abi</li> </ul>
Muude ülesannete ja korralduste täitmine	<ul style="list-style-type: none"> <li>ülesanded ja korraldused on täidetud õigeaegselt ja asjatundlikult</li> </ul>