

KOHTUTE KOMMUNIKATSIOONI JUHI TÖÖKIRJELDUS

Töökoht	Kohtute kommunikatsiooni juht
Struktuuriüksus	-
Töölepingu sõlmimise õigus	Riigikohtu esimees
Vahetu juht	Riigikohtu esimees
Alluvad	-
Asendatavad	-
Asendajad	-
Töökoha põhieesmärk	Eesti kohtute kommunikatsioonistrateegia kujundamine ja elluviimine koostöös kohtutega, kohtute strateegiline nõustamine ja toetamine avalike suhete küsimustes ning kriisiolukordade kommunikatsiooni juhtimine.
Nõuded haridusele:	magistrikraadile vastav haridus, soovitatavalt kommunikatsiooni või ajakirjanduse valdkonnas
Nõuded kogemustele:	vähemalt kolmeaastane kogemus strateegilise kommunikatsiooni valdkonnas
Nõuded teadmistele ja oskustele:	<ul style="list-style-type: none"> • väga head teadmised meedia ja kommunikatsiooni, sh kriisikommunikatsiooni toimimise põhimõtetest • oskus seada eesmärged ja leida kohaseid võimalusi nende saavutamiseks • oskus kaasa haarata ja motiveerida, käivitada ja töös hoida koostöövõrgustikke • projektide juhtimise oskus • väga hea eesti keele oskus ja ladus inglise keel • suurepärase eneseväljendusoskus
Nõuded isiksuseomadustele:	<ul style="list-style-type: none"> • iseseisvus ja pingetaluvus • vastutus- ja otsustusvõime • usaldusvärsus

Tööülesanded	Tulemused
1. Kohtute kommunikatsiooni-strateegia kujundamine ja elluviimine koostöös kohtutega	<ul style="list-style-type: none"> • kohtute kommunikatsioon tugineb ühtsele, läbimõeldud, aja- ning asjakohasele kommunikatsioonistrateegiale • kohtute kommunikatsioonivaldkonna arengu kavandamisel on analüüsitud kohtute kommunikatsiooni-korraldust ning tehtud ettepanekud sellega seotud probleemide lahendamiseks • koostöös kohtutega on iga-aastaselt koostatud kommunikatsioonistrateegiale tuginev kohtuteülene kommunikatsiooniplaan, milles lepitakse kokku strateegia elluviimiseks vajalikes põhimõtetes, tegevustes ja ajakavas • kommunikatsiooniplaani elluviimise eelarve kavandamiseks on koostatud põhistatud ning eeldatava mõjuhinnanguga sisend valdkonna vajaduste kohta

	<ul style="list-style-type: none"> • kommunikatsiooniplaani elluviimine on kavandatud ja korraldatud läbimõeldult, tuginevalt seatud eesmärkidele, sõlmitud kokkulepetele, kokkulepitud eelarvele ning kaasates partnereid kohtusüsteemist ja teistest organisatsioonidest • kohtute kommunikatsioonikanalite valik, sisu ja vorm on läbi mõeldud ning aja- ja asjakohane, välja töötatud on kommunikatsioonikanalite sujuva ja eesmärgipärase kasutamise põhimõtted ja korraldatud nende haldamine • kohtujuhtidele antakse kokkulepitud regulaarsusega ülevaateid kommunikatsioonistrateegia kujundamise ja elluviimisega seotud küsimustes • koostöö valdkonda kajastavate ajakirjanikega loob eeldused vastastikuseks heaks koostööks, vajadusel on seaduses antud võimalusi arvestades antud ajakirjanikele konteksti loovat teavet kohtuid puudutava info kajastamiseks, korraldatud teemaarutelusid vm • loodud on eeldused sujuvaks koostööks kohtute ja partneritega teistest üksustest ja organisatsioonidest
<p>2. Kohtute strateegiline nõustamine ja toetamine avalike suhete küsimustes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kohtujuhid ja kommunikatsioonitöötajad on teadlikud kohtute kommunikatsioonistrateegia põhimõtetest ja selle rakendamiseks vajalikest tegevustest • kohtujuhid, kohtunikud ja kommunikatsioonitöötajad saavad nõu, tuge ja suuniseid avalike suhete ja kommunikatsioonistrateegia rakendamise küsimustes • kohtujuhtide, kohtute kõneisikute ja kommunikatsioonitöötajate koostöövajadus kommunikatsioonivaldkonnas on välja selgitatud, tehtud ettepanekud kohase õppe läbiviimiseks ning need on eelarvevõimaluste piires ellu viidud • toimuvad kohtute kommunikatsioonitöötajate koostööd toetavad regulaarsed kohtumised ja teemaarutelud • vastavalt vajadusele on välja töötatud juhised ja viidud läbi koolitused kommunikatsioonistrateegia rakendamiseks kohtutes
<p>3. Kriisiolukordade kommunikatsiooni juhtimine kohtutes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kriisiolukordade kommunikatsioon tugineb kohtute kommunikatsioonistrateegiale ning sellest johtuvale eelnevalt kokkulepitud põhimõtetele • kommunikatsioonijuhtimine kriisiolukorras toimub operatiivselt ja asjatundlikult, kaasates kohtuid ning kõiki asjakohaseid partnerorganisatsioone • kohtujuhid, kohtunikud ja kommunikatsioonitöötajad saavad nõu ja abi kriisiolukorra kommuniqueerimise osas
<p>4. Muude ülesannete ja korralduste täitmine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ülesanded ja korraldused on täidetud õigeaegselt ja korrektselt